Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 3 им. Т.-А.З.Кадырова с.Новые Атаги»

СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета протокол от 20.08.2025г. №1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ«СОШ № 3 им. Т.-А.З.Кадырова с.Новые Атаги» ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 0093C391B6DCB2818E2AFB2CFFB587A14D Владелец: Магомадова Зара Алхазуровна Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026 З.А.Магомадова 28.08.2025г.

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке приема и зачисления в школу иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Турпал-Али Зелемхановича Кадырова села Новые Атаги» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», локальными актами, регламентирующими прием в Образовательное учреждение. 1.2. Настоящий Положение определяет порядок зачисления иностранных граждан лиц без гражданства на соответствующий уровень образования для определения класса обучения при приеме в Образовательное учреждение и действуют в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящее Положение принято в целях организации деятельности педагогических работников Образовательного учреждения по созданию для обучающихся-иностранных граждан оптимальных условий, обеспечивающих получение ими качественного общего образования на всех его уровнях.

2. Порядок приема иностранных граждан в Образовательное учреждение

2.1. Порядок приема в Образовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований регламентируется международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и обеспечивает равные права гражданам иностранных государств с гражданами Российской Федерации.

2.2. Порядок приема в Образовательное учреждение иностранных граждан лиц без гражданства на обучение по общеобразовательным программам регулируется общими правилами приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам и обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Образовательным учреждением территории, локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими прием на обучение:

2.2.1. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в случае получения обучающимся полной дееспособности, включая достижение возраста 18 лет.

2.2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством; - электронной почты или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технических возможностей;

2.2.3. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. В заявлении о приеме на обучение в Образовательную организацию родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и локальными актами 6 школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. В графе родной язык в случае, если у поступающего русский язык (или иной язык из числа языков народов Российской Федерации) является не родным, родителями-гражданами иностранных государств он не указывается.
- Для приема родитель (родители)/ законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка или поступающего;

- копии документов, подтверждающие родство заявителя

(заявителей) (или законности предоставление прав ребенка);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- копии документов, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государстве

(государствах) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной другой документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющим личность лицам без гражданства РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающие присвоение родителю

(родителям) (законному (законным) представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;

- копии документов, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2.7. После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектации.

2.2.8. В случае предоставления не полного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.2.9. В случае предоставления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставляемых документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.2.10. В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – тестирование).

2.2.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанном в заявлении о приеме по обучении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.2.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредствам ЕПГУ или с использованием региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

2.2.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредствам ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при технической возможности).

2.2.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрение заявление о приеме на обучение ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организации направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личном кабинете ЕПГУ (при наличии).

2.2.15. При личном посещении Образовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и оригиналы документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящих Положения.

2.2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

2.2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, 8

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае приема в Образовательную организацию обучающегося в течение учебного года, для объективного оценивания его образовательных достижений, в Образовательную организацию дополнительно представляется информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году выписка из электронного(классного) журнала с текущими отметками за учебный период и результатами промежуточной аттестации по всем предметам/, заверенная печатью образовательной организации, в которой ранее осуществлялось обучение.

2.5. Для организации медицинского сопровождения, физического воспитания и обучения по программам физкультурно-оздоровительной направленности родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий после зачисления до начала обучения дополнительно представляют в Образовательную организацию медицинскую карту ребенка, включая карту профилактических прививок.

3. Зачисление иностранных граждан на обучение в классы соответствующего уровня образования

3.1. Зачисление ребенка, являющегося гражданином иностранного государства, на обучение по программам общего образования в определенный класс осуществляется: - с учетом реального уровня освоения программ, реализуемых в Образовательной организации; - документов, подтверждающих обучение в иной образовательной организации; - индивидуальных учебных достижений по итогам промежуточной (итоговой) аттестации.

3.2. Для определения индивидуальных учебных достижений обучающихся, прибывших с территорий Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Молдова, имеющих десятибалльную систему оценок, и из Украины, оценивающей образовательные результаты по двенадцатибалльной системе, используются данные Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации о соответствии армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским.

3.3. Если образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально или отсутствуют сведения о соответствии реализуемых образовательных программах в иной образовательной организации за пределами Российской Федерации российским, для ребенка организуется

собеседование как форма промежуточной аттестации, итоги которого позволяют рекомендовать класс и программы, по которым реализуется обучение в образовательной организации. Формы проведения собеседования, учебные предметы и их количество определяются Образовательной организацией с учетом конкретных обстоятельств.

3.4. Для детей-иностранных граждан, для которых русский язык не является родным, ранее обучавшихся за пределами Российской Федерации, прохождение тестирования на знание русского языка согласно приказу Министерства просвещения РФ №170 от 04.03.2025г «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

3.5. После прохождения тестирования иностранными гражданами, указанными в. и 3.4. настоящего Положения, определяется уровень образования ребенка, класс зачисления, общеобразовательная программа (с расширенным содержанием образования (предпрофильное (профильное) обучение или без углубленного изучения предметов), рекомендуется (по запросу) форма обучения.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданств, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Права, обязанности и ответственность граждан иностранных государств, зачисленных на обучение в Образовательную организацию

4.1. Граждане иностранных государств или лица без гражданства, зачисленные в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам, пользуются равными правами на обучение, с обучающимися, являющимися гражданами Российской Федерации. Основными правами являются:

• обучение, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной социальнопедагогической и психологической помощи;

• организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и отдельно, по адаптированным программам с организацией в специальных условиях получения образования (по результатам прохождения ребенком психолого-медико-педагогической комиссии(ПМПК));

• обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах

образовательной программы;

• бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;

• обеспечение питанием в установленных законом случаях и

порядке;

• иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Граждане иностранных государств или лица без гражданства, зачисленные в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам, обязаны:

• добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

• выполнять требования устава Образовательного учреждения,

осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

• заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

• бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

• соблюдать и поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, не допуская применение физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся 5-11 классов - гражданам иностранных государств или лиц без гражданства могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

5. Заключение

5.1. Настоящие Положение действуют в части, не противоречащей законодательным актам Российской Федерации, регламентирующим прием в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Настоящие Положение согласовываются с председателями трудового коллектива и действуют до принятия новых. При изменении законодательства в данные Правила вносятся изменения и дополнения в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения

5.3. Настоящие Положение вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Образовательного учреждения.

5.4. Правила доводятся до сведения родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц путем размещения их редакции на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно коммуникационной сети Интернет.