Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ. КАДЫРОВА ТУРПАЛ-АЛИ ЗЕЛИМХАНОВИЧА С. НОВЫЕ-АТАГИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №3 им. Кадырова Т.-А.З.»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»

Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«КАДЫРОВ ЗЕЛАМХИН ТУРПАЛ-IЕЛИН ЦIАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЬ «Кадыров Зеламхин Турпал-Iелин цIарах йолу ишкол»)

П Р И К А З

30 августа 2025 № *85*

с. Новые-Атаги

Об организации питьевого режима

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим обучающихся МБОУ «СОШ №3 им.Т.-А.З. Кадырова с.Новые-Атаги» – упакованная (бутилированная) питьевая вода, кулеры.

2.Определить места раздачи питьевой воды обучающимся:

- кулеры: кабинеты, фойе;
- расфасованная в емкости вода: столовая

3.Ответственному за организацию питания и питьевого режима зам. директора по УР Лорсановой Я.Е.:

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- обеспечить заключение договора на поставку бутилированной воды (готовить заявки и другие документы, представлять их контрактному управляющему);

- организовать своевременную замену бутилированной воды;
- организовать мытье и санитарную обработку кулеров;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды возле мест раздачи воды.

4.Кухонному работнику Эдиловой С.И. обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

5.Секретарю Цахиговой К.Л. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СОШ №3 с.Новые-Атаги», довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0093C3918ED2B218E2AFB2CFFB587A14D
Владелец: Магомадова Зара Алхазуровна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

З.А.Магомадова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР Я.Е.Лорсанова

Повар С.И.Эдилова

Секретарь К.Л.Цахигова