Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМ. КАДЫРОВА ТУРПАЛ-АЛИ ЗЕЛИМХАНОВИЧА С. НОВЫЕ-АТАГИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №3 им. Кадырова Т.-А.З.»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»

Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«КАДЫРОВ ЗЕЛАМХИН ТУРПАЛ-ІЕЛИН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЬ «Кадыров Зеламхин Турпал-Іелин цIарах йолу ишкол»)

П Р И К А З

30 августа 2025 № *82*

с. Новые-Атаги

О создании бракеражной комиссии
на 2025-2026 учебный год

В целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПина при организации питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
   Председатель комиссии: Магомадова З.А. – директор школы
   Члены комиссии: Лорсанова Я.Е. – заместитель директора по УР;
   Абдулхамидова М.С.–председатель,0
   родительского комитета.
2. Председателю бракеражной комиссии:
   - составить и утвердить план работы комиссии;
   - фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).
3. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы МБОУ «СОШ№3 с. Новые-Атаги» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;

- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «СОШ №3 с.Новые-Атаги».

4.Секретарю Цахиговой К.Л. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №3с.Новые-Атаги».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0093C391B6DCB2818E2AFB2CFFB587A14D
Владелец: Магомадова Зара Алхазуровна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

З.А.Магомадова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР Я.Е.Лорсанова

Председ. родительского комитета М.С.Абдулхамидова

Секретарь К.Л.Цахигова